



PRESIDENCIA MUNICIPAL
YURIRIA, GTO

OFICIO NO.- SHAY/21-24/1969.
ASUNTO.- CITATORIO.
YURIRIA, GTO. A 21 DE MARZO DEL 2024.

GACETA MUNICIPAL
ENCARGADO DE LA PAGINA
DE INTERNET OFICIAL DEL MUNICIPIO
YURIRIA, GTO.
P R E S E N T E:

El que suscribe **Lic. Alán Zavala Gómez**, en mi carácter de **Secretario del H. Ayuntamiento**, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 63 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; convoco a Usted a la **Nonagésima Tercera Sesión de Tipo Ordinaria**, misma que se llevará a cabo este **Viernes 22 de Marzo del 2024**, en punto de las **18:00 horas**, en el salón de cabildos de esta Presidencia Municipal, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia y declaración legal de quórum.-----
- 2.- Instalación legal de la Sesión.-----
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del Día.-----
- 4.- Análisis y en su caso aprobación y firma del Acta de la **Nonagésima Segunda Sesión de Tipo Ordinaria**.-----
- 5.- Se hace de conocimiento el **oficio circular número 409**, suscrito por la Diputada Laura Cristina Márquez Alcalá y Diputado Cuauhtémoc Becerra González, Presidenta y Secretario respectivamente de la Comisión de Justicia del Congreso del Estado de Guanajuato, y en su caso se acuerde lo conducente.-----
- 6.- Se hace de conocimiento el OFICIO NUMERO: CMY-066/2024, suscrito por el Contralor Municipal Lic. Luis Ramírez González, y en su caso se acuerde lo conducente.-----
- 7.- Se hace de conocimiento el OFICIO NUMERO: CMY-081/2024, suscrito por el Contralor Municipal Lic. Luis Ramírez González, y en su caso se acuerde lo conducente.-----
- 8.- Se hace de conocimiento el OFICIO NUMERO: CMY-091/2024, suscrito por el Contralor Municipal Lic. Luis Ramírez González, en el que rinde el informe de actividades realizadas en la Contraloría Municipal durante el tercer bimestre del año en curso y en su caso se acuerde lo conducente.-----
- 9.- Se hace de conocimiento el OFICIO NUMERO: PMY/195/2024, suscrito por la Presidenta Municipal de Yuriria, Gto; y en su caso se acuerde lo conducente.--
- 10.- Análisis y en su caso aprobación de la Segunda Modificación al presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2024.-----
- 11.- Asuntos Generales.-----
- 12.- Clausura de la sesión.-----

Sin otro particular, me despido de **Usted**, no sin antes enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. ALÁN ZAVALA GÓMEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.



CONGRESO DEL ESTADO
GUANAJUATO



COMISIÓN DE JUSTICIA

Oficio circular número 409
Guanajuato, Gto., 12 de marzo de 2024.

«2024, a 200 años de la instalación del Primer Congreso Constituyente de Guanajuato»

CC. Integrantes del Ayuntamiento

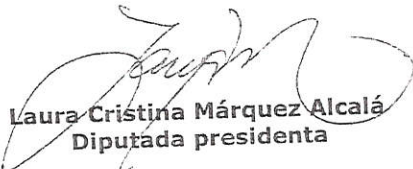
Presente

En cumplimiento al artículo 56 segundo párrafo de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, se solicita opinión en relación con la siguiente iniciativa que se anexa, misma que podrán remitir dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la recepción de la presente solicitud, en la Secretaría General del Congreso del Estado:

- Iniciativa suscrita por el diputado Ernesto Alejandro Prieto Gallardo integrante del Grupo Parlamentario del Partido MORENA por la que se reforman los artículos 8 fracción IV, 11 fracción VI, 13 fracción IV, 15 fracción IV y 17 fracción IV, de la Ley de Justicia Cívica del Estado de Guanajuato. (ELD 696/LXV-I)

Sin otro particular, nos es grato reiterarle de nuestra consideración la más alta y distinguida

Atentamente


Laura Cristina Márquez Alcalá
Diputada presidenta


Cuauhtémoc Becerra González
Diputado secretario


200 AÑOS
CONGRESO GUANAJUATO



OFICIO NUMERO: CMY-066/2024
Yuriria, Gto., A 28 de Febrero del 2024
ASUNTO: Se contesta oficio

LIC. ALAN ZAVALA GÓMEZ.
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
YURIRIA, GUANAJUATO
PRESENTE:

02:25 p.m.
28 FEB. 2024
Alejandra R.

El que suscribe Licenciado Luis Ramírez González, Titular de la Contraloría Municipal de Yuriria, Guanajuato; acudo ante Usted con el debido respeto a efecto de manifestar lo siguiente:

Que por medio del presente escrito y en atención a su oficio número CMY-066/2024, de fecha 30 de enero de 2024, recibido en esta unidad administrativa el día 30 de enero de 2024, mismo con el cual se notifica punto de acuerdo del Pleno del H. Ayuntamiento, para la cual me permito devolver a este H. Ayuntamiento cada uno de los proyectos de resoluciones administrativas de los que se trata en los administrativos que a continuación se enlistan:

- 1. CMY-2012-2015/PRA-10/2015 Iniciado en contra del C. Salvador Núñez Rodríguez.
- 2. CMY-2012-2015/PRA-03/2014 Iniciado en contra del C. Juan Carlos Olalde Velázquez.
- 3. CMY-2012-2015/PRA-17/2013 Iniciado en contra del C. Juan Jesús Música Rodríguez.
- 4. CMY-2012-2015/PRA-05/2015 Iniciado en contra del C. Juan Manuel López Flores.
- 5. CMY-2015-2018/PRA-009/2017 Iniciado en contra del C. Abraham Baeza Saldaón.
- 6. CMY-2015-2018/PRA-13/2016 Iniciado en contra del C. Víctor Manuel Salazar González.
- 7. CMY-2015-2018/PRA-01/2017 Iniciado en contra del C. Heberto Camargo López.
- 8. CMY-2015-2018/PRA-001/2017 Iniciado en contra del C. José Antonio García Montoya.



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Cabe mencionar que de dichos proyectos que se reenvían no es posible realizar el estudio y dictamen que se solicita en el oficio de mérito, esto, al no encontrarme facultado para dicha actividad, en base al principio de legalidad que debe prevalecer en el ejercicio de las funciones, ya que dichas facultades se constituyen única y exclusivamente al Pleno del H. Ayuntamiento, tal y como establece el artículo 8 párrafo tercero de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y Sus Municipios aplicable, mismo que a la letra dice:

"En el caso de los integrantes del ayuntamiento únicamente les serán aplicables las disposiciones administrativas, previstas en las fracciones I y II del artículo 13 de esta ley. En el caso de los integrantes del ayuntamiento es que instaure y sustancie el procedimiento de responsabilidad administrativa y aplique la sanción que proceda".

"En el caso de los titulares de las dependencias o entidades de la administración municipal, la Contraloría Municipal, al instaurar y sustanciar el procedimiento de responsabilidad administrativa, turnará el expediente al ayuntamiento para que éste determine la sanción".

"En el caso de los servidores públicos, la Contraloría Municipal instaurará y sustanciará el procedimiento de responsabilidad administrativa y turnará el expediente al ayuntamiento para que éste determine la sanción. En el caso de los servidores públicos que estén adscritos a alguna dependencia o entidad de las entidades municipales tratándose de servidores públicos de éstas".

"En el caso de los servidores públicos que estén adscritos al ayuntamiento, la Contraloría Municipal instaurará y sustanciará el procedimiento de responsabilidad administrativa y aplicará las sanciones respectivas al titular de la Contraloría Municipal".

En otro particular agradezco la atención que se otorga al presente y me despido cordialmente no sin antes enviarle un cordial y respetuoso saludo, quedando a su disposición para el presente y seguro servicio.

ATENTAMENTE.

Lic. Luis Ramírez González
Contralor Municipal, Yuriria, Guanajuato.



12:23 P.M.
05 MAR. 2024
MUMMY

Yuriria, Guanajuato; 05 de marzo del año 2024.

Oficio número: CMY-081/2024

Asunto. – Se da seguimiento a punto de sesión.

MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO

P R S E N T E S:

El suscrito Lic. Luis Ramírez González, con el carácter de Contralor Municipal de éste Municipio de Yuriria, Guanajuato; ante Ustedes con respeto comparezco a manifestar lo siguiente:

En la Octogésima Sesión de tipo Extraordinaria de fecha 31 treinta y uno del mes de octubre del año 2023 dos mil veintitrés, en el punto número 12 doce del orden del día se acordó dar vista al suscrito para que diera seguimiento al hecho de que el C. Pedro Salazar Pérez, manifiesta que el Secretario del Ayuntamiento no cumple con lo dispuesto por el artículo 128 fracción III, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y concretamente a "Fungir como secretario de actas en las sesiones de Ayuntamiento", y que el Secretario del Ayuntamiento viola sistemáticamente el artículo citado en la fracción III, y en el párrafo transcrito anteriormente, y que dicha violación la ha estado cometiendo durante todo el tiempo que lleva en funciones la presente administración.

Por lo que haciendo un análisis de lo que se duele el señor Pedro Salazar Pérez, y de lo señalado en el Artículo 128. De la Ley citada y que a la letra dice **Son atribuciones del secretario del Ayuntamiento:**

III. Fungir como secretario de actas en las sesiones de Ayuntamiento, llevando los libros o folios que autorice el mismo, los cuales deberán rubricarse en todas y cada una de sus hojas y autorizarse al final de cada acta.

De lo expresado en dicha fracción III del artículo 128 citado, no se desprende que el secretario del Ayuntamiento tenga que levantar el acta correspondiente a dicha sesión en el momento en que se está llevando acabo, pues el Secretario debe levantar un acta de la sesión de Ayuntamiento, la cual debe estar foliado de manera cronológica, y las cuales deberán rubricarse en todas y cada una de sus hojas y autorizarse al final de cada una, lo cual se viene haciendo y por lo tanto dando cumplimiento a tal dispositivo legal.

Así mismo el Secretario del H. Ayuntamiento esta dando cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 37. Segundo párrafo del REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE YURIRIA, GTO; que a la letra dice "El Secretario del Ayuntamiento pasará lista de asistencia para comprobar el quórum legal y haciéndolo leerá el orden del día previamente acordado con el Presidente Municipal. Dicho orden comenzará con la lectura del acta de la sesión anterior, luego se desahogarán los asuntos enlistados"

De la misma manera el Artículo 43 del Reglamento citado señala "Verificado el quórum, el Presidente abrirá la sesión y dará cuenta de los asuntos en el orden siguiente:

- I. Lectura y aprobación del orden del día;
- II. Lectura del acta de la sesión anterior para aprobación;
Si hubiere discusión sobre alguno de los puntos del acta, podrán hacer uso de la palabra hasta dos miembros del Ayuntamiento, uno en pro, y otro en contra, pasándose enseguida a votación.

De donde se desprende que el acta de Ayuntamiento queda aprobada en la sesión siguiente y es cuando se debe rubricar y autorizar con la firma de los miembros del H. Ayuntamiento que estuvieron presentes en su caso.

Por lo que considero que no se actualiza ninguna falta administrativa a la que hace alusión el señor Pedro Salazar Pérez.

Sin más por el momento y agradeciendo su colaboración, quedo a sus apreciables órdenes.


LIC. LUIS RAMIREZ GONZALEZ
CONTRALOR DEL MUNICIPIO DEL
YURIRIA, GUANAJUATO





INFORME BIMESTRAL

ENERO – FEBRERO

2024

12:11 p.m.
15 MAR. 2024
Alejandra Rmz.

YURIRIA, GTO; 13 DE MARZO DEL 2024

OFICIO NÚM CMY-091/2024

ASUNTO: ENTREGA DE REPORTE BIMESTRAL.

MIEMBROS DEL H. AYUNTAMIENTO 2021 – 2024

P R E S E N T E

El que suscribe **LIC. LUIS RAMIREZ GONZALEZ**, con el carácter de Contralor Municipal, ante Ustedes con respeto comparezco a manifestar lo siguiente:

Que por medio del presente y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 139 fracción VI, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, vengo a rendir el informe de las actividades realizadas en la Contraloría Municipal durante el tercer bimestre del año en curso.

Y de conformidad con el artículo 131, de la Ley Invocada la Contraloría Municipal es el órgano interno de control encargado de la evaluación de la gestión municipal y desarrollo Administrativo, así como el control de los ingresos, egresos, manejo, custodia y aplicación de los recursos públicos; con la finalidad de corregir, investigar y en su caso, sancionar actos y omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas.

Por lo que la Contraloría debe fomentar que la aplicación de los recursos públicos financieros, humanos y patrimoniales con que cuenta el municipio se destinen a satisfacer las necesidades de los ciudadanos del municipio.

Así mismo hago de su conocimiento, que la información fue enviada vía correo personal a todos los miembros del Honorable Ayuntamiento.

ATENTAMENTE


LIC. LUIS RAMIREZ GONZÁLEZ

CONTRALOR MUNICIPAL



12:11 p.m.
15 MAR. 2024
Alejandra Rmz



YURIRIA
PUEBLO MÁGICO

YURIRIA, GUANAJUATO; 11 DE MARZO DE 2024.

OFICIO NÚMERO: PMY/195/2024.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

LIC. ÁLAN ZAVALA GÓMEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.
P R E S E N T E.-

MA. DE LOS ÁNGELES LÓPEZ BEDOLLA, con el carácter de Presidenta Municipal de Yuriria, Guanajuato, me dirijo a Ustedes de manera atenta y respetuosa para informarles lo siguiente:

Por medio del presente oficio, le hago llegar en copia simple el escrito de **RENUNCIA** del señor **MARTÍN MARTÍNEZ MARTÍNEZ**, Delegado de San Andrés Enguaro, poblado de esta ciudad; de fecha 08 de marzo de 2024, documental recibida en esta oficina de Presidencia en la misma fecha y año de suscripción; lo anterior para su conocimiento y se realicen los trámites correspondientes para que se tome en consideración en futura sesión del H. Ayuntamiento.

Sin más por el momento y por este medio les reitero las seguridades de mi atención y respeto, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración sobre el presente.

ATENTAMENTE:


MA. DE LOS ÁNGELES LÓPEZ BEDOLLA
PRESIDENTA MUNICIPAL DE YURIRIA, GUANAJUATO.



C.C.P. ARCHIVO.
V.T.R./M.R.M.

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE YURIRIA, GUANAJUATO
JARDÍN PRINCIPAL CENTRO S/N C.P. 38940
TELÉFONO: (445) 16-8-20-50 EXT. 101

11:00 a.m.
11 MAR. 2024
Alejandra Rmz.

YURIRIA, GTO; 08 DE MARZO DE 2024.

C. MA. DE LOS ÁNGELES LÓPEZ BEDOLLA
PRESIDENTA MUNICIPAL DE
YURIRIA, GUANAJUATO.
P R E S E N T E:

El que suscribe C. MARTIN MARTINEZ MARTINEZ, Delegado de la comunidad de San Andrés Enguaro, Yuriria, Guanajuato, me dirijo de la manera más atenta para saludarle y manifestarle lo siguiente.

Por medio del presente y por causas de carácter personal, vengo a presentar mi renuncia definitiva como delegado de la comunidad de San Andrés Enguaro, Yuriria, Guanajuato; agradeciendo de antemano la voluntad y el apoyo mostrado por esta Administración para mi comunidad.

Por tal motivo, en estos momentos hago entrega del sello oficial de la comunidad.

Sin otro particular le agradezco la atención a la presente.



Martin Martínez Martínez
Delegado de la Comunidad de San Andrés Enguaro

C.C.P H. AYUNTAMIENTO DE YURIRIA GTO.



*Recibido
1:11pm*



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

2021-2024

Yuriria, Gto., a 20 de marzo del 2024

Oficio: TMY/185/2024

Asunto: El que se indica

09:53 a.m

20 MAR. 2024

Alejandra Rmz.

LIC. ALAN ZAVALA GOMEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
PRESENTE

La que suscribe **C.P. Elizabeth Quintino Nieto**, en mi carácter de **Tesorera Municipal**, por este conducto envió un cordial saludo y aprovecho el mismo para solicitarle sea incluido el siguiente punto de acuerdo dentro de la próxima sesión de H. Ayuntamiento del municipio:

- Análisis y en su caso aprobación de la **Segunda modificación** al presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2024.

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención que se le brinda al presente, me es grato reiterarle la seguridad de mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE


C.P ELIZABETH QUINTINO NIETO

TESORERIA MUNICIPAL

YURIRIA GTO.

